

ПРИНЯТ
Решением тренерского совета
ГБУ ДО НАО «Спортивная школа
олимпийского резерва «Труд»
протокол № 28
от «19» апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО НАО «Спортивная школа
олимпийского резерва «Труд»
«19» апреля 2023 года



С.С. Паромов

Порядок приёма на дополнительную образовательную программу
спортивной подготовки
в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
(ГБУ ДО НАО «СШОР «Труд»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

1.3. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель и/или заместитель руководителя. Состав приемной комиссии не менее пяти человек, сформированный из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель и/или заместитель руководителя Организации не являющийся председателем приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии не менее трех человек, формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

1.7. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей),

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Начало приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) показатели (нормативы) в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджета Ненецкого автономного округа.

1.10. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

1.12. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет (приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 2).

1.13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

1.14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- г) фотографии поступающего в количестве 2 шт., размер 3 x 4 см.;

1.16. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.12 и 1.15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление от поступающих регистрируется в Журнале регистрации заявлений от поступающих в ГБУ ДО НАО «СШОР «Труд» для прохождения спортивной подготовки (Приложение 3). Приём и регистрация заявлений проходит согласно графику работы Организации у секретаря приёмной комиссии.

1.17. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

1.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

1.20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и этапу подготовки.

1.21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

1.22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка нормативно-правового документа Организации с указанием показателей в единицах измерения, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

1.24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1.25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

1.26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

1.27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

1.28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

1.29. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется нормативно-правовым актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

1.30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих.

1 Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

2 Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г., N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

3 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

Директору
ГБУ ДО НАО «Спортивная школа олимпийского резерва
«Труд»

от _____
(ФИО поступающего)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять меня в ГБУ ДО НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес фактического проживания: _____

Наименование организации где получаете образование: _____

Законный представитель: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Ознакомлен (а) с учредительными документами (устав, положения по организации спортивной подготовки) и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

Директору
ГБУ ДО НАО «Спортивная школа олимпийского резерва
«Труд»

от _____
(ФИО законного представителя)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу принять в ГБУ ДО НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» моего сына/дочь для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта:

Ф.И.О. поступающего: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес фактического проживания: _____

Наименование организации где получаете образование: _____

Законный представитель: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Ознакомлен (а) с учредительными документами (устав, положения по организации спортивной подготовки) и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений от поступающих
в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
для прохождения спортивной подготовки

Начат « ____ » _____ 20__ года
Окончен « ____ » _____ 20__ года

**Регистрации заявлений от поступающих в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» для прохождения спортивной подготовки**

№ п/п	Дата обращения заявителя	Регистрационный номер заявления	ФИО поступающего	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Подпись лица, принявшего документы
				Заявление	Копия св-ва рожд./паспорт	Медицинская справка	Фото 3*4 2 шт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист ознакомления
с Порядком приема на дополнительную образовательную программу
спортивной подготовки
в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»»

№ п/п	ФИО тренера	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			